	地連携	以中以	型421人16	講習	l4.5時間	Jコース	受講甲	込書	不整	地様式	₹2号-妻	₹
受			申請書類ご希	望の方は○	を付けてください。							
付			建設事業が対する助成	主等に	利用]				写	真貼付不	三要
日			XI Y COUR	X 並 削 及]						
	排間	令和	年 月	日~	月 日	(太枠内を	·黒ボール	ペンでご記	八くだ	さい)		
	フリガナ						昭和				()-H=	TE.
	氏名					生年月日	平 成	年	月 	日	(満	歳
受講者		旧姓	または通称の併	作記希望の場	希望の場合は記入	電話	自宅	-	-			
		=					携帯	-	_		(個人・	・会社
	現住所	F	_									
	会社名							担当者				
勤務先	所在地	〒	_					電 話	-		-	
申込み	,時には下	記の条件	牛(書類貼付):	が必要に	なります							
			型特殊自動車面系建設機械			カレナカカ <i>の</i>	技能講習	タア証をおお	なの方			
14.5時	間コース	③ 普	通、準中型、中	中型、大型	いずれかの免	許を有し、小	型車両系建	設機械(整地	地等)又に			
			下整地運搬車(設機械施工打								要記入	
● 冬 供 ◎	ズク型業は		の責任者または							<i></i>		
	育 実施機 育 修 了	関名 :	上車両系建 _年	色取 (幾 /) 月	双(小登功	涅 俄早 <i>)</i>	亲 務商	全映証明	昔			
小型車 業務経			年	月								
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			+	71	日~	年	月	日(業務期	間:	年	力	7月)
	H4. D 42 XC17	経験な	らびに、運転	, ,	• •	,	, ,	日(業務期	間:	年 月	力 日	
所在地			,	, ,	• •	,	, ,	令和		·		
事業所	若しくは団(体名	,	, ,	• •	,	, ,	令和 ^倒		·		
事業所事業主		体名	,	, ,	• •	,	, ,	令和		·		
事業主 事業主 注 写真人 2 本 旧 3 講習当	若しくは団付 若しくは代記 当日の受付 認書類(免 通称の併記 日、申込書	本名 表 才 許 系 証 望 に い に い に い に い に い に い に い に い り に り に	,	資格を有 デに従っ 変当する資 日姓・通称 認書類の	する者である て撮影して下 係格証の写しを が確認出来る 京本を受付へ	ことを証明しま さい。個人で と本中確認書 提示してくだ	ます。 ・用意する必 裏面、所定 類も貼付け さい。	令和	年 せん。 てください	月		
事業主 主 (事業主) 注 (事業) 注 (事等) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事等) 注 (事 (事等) 注 (事 (事等) 注 (事 (事 (事 (((((((((((((((若しくは団代 若しくは代記 当日の受作 認	本名 表 対許をに法 できた 法 間 間 は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は に は	らびに、運転 を、担当者の指 等)の写しと、診 する場合は、同 対けた本人確認 の罰則や修了	資格を有 デに従っ 変当する資 日姓・通称 認書類の	する者である て撮影して下 係格証の写しを が確認出来る 京本を受付へ	ことを証明しま さい。個人で と本中確認書 提示してくだ	ます。 ・用意する必 裏面、所定 類も貼付け さい。	令和	年 せん。 てください	月	Ħ	
事業主 注 写真人姓 2 本旧習品 3 講虚偽 4 虚 ※群馬	若しくは団付 若しくは代記 当日の受付 認書類(免 通称の併記 日、申込書 載の場合、	本名 表 対許をに法 できた 法 間 間 は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は 間 に は に は	らびに、運転 を、担当者の指 等)の写しと、該 する場合は、旧 対けた本人確	資格を有 デに従っ 変当する資 日姓・通称 認書類の	する者である て撮影して下 係格証の写しを が確認出来る 京本を受付へ	ことを証明しま さい。個人で と本中確認書 提示してくだ	ます。 ・用意する必 裏面、所定 類も貼付け さい。	令和	年 せん。 てください	月		
事業主 主 (事業主) 注 (事業) 注 (事等) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事業) 注 (事等) 注 (事 (事等) 注 (事 (事等) 注 (事 (事 (事 (((((((((((((((若しくは団代 若しくは代記 当日の受作 認	本名 表 対許をに法 できた 法 記入欄	らびに、運転 ・、担当者の指 等)の写しと、同 する場合は、同 対けた本人確認 の罰則や修了 受領方法	資格を有 デに従っ 変当する資 日姓・通称 認書類の	する者である て撮影して下 係格証の写しを が確認出来る 京本を受付へ	ことを証明しま さい。個人で と本中確認書 提示してくだ	ます。 ・用意する必 裏面、所定 類も貼付け さい。	令和	年 せん。 てください	月	Ħ	
事業主主 意具体 建二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	若しくは団代 若しくは代記 当日の受作 認	本名 表 対許をに法 記 現 現 の	らびに、運転 ・、担当者の指 等)の写しと、同 する場合は、同 対けた本人確認 の罰則や修了 受領方法	資格を有 る で は で は で い で い で の に 従 の に で の で い で い に で の に に に の に に に に に に に に に に に に に	する者である て撮影して下 係格証の写しを が確認出来る 京本を受付へ	ことを証明しま さい。個人で と本中確認書 提示してくだ	ます。 ・用意する必要もい。 ・ の異議申	令和	年 せん。 てください	月	管理者	
事業主 注 写本旧講偽 3 虚 4 虚 ※ 2 番 3 は確・ 3 3 虚 ※ 3 を 4 に 3 を 4 に 3 を 4 に 5 を 5 を 5 を 5 を 5 を 5 を 5 を 5 を 5 を 5 を	若しくは団代 若しくは代記 当日の受作の受けの事動の場合、 もないでは、 とっと。 なっと。 なっと。 なっと。 なっと。 なっと。 なっと。 なっと。	本名 表 対許をに法 記 現 現 の	らびに、運転 を、担当者の指 等)の写しと、間 する場合は、間 対けた本人確 の罰則や修了 受領方法 金 振込み	資格を有 る で は で は で い で い で の に 従 の に で の で い で い に で の に に に の に に に に に に に に に に に に に	する者である て撮影して下 「格証認とは、 「格証を受ける。」 「なっても、 「他回数	ことを証明し、 さい。個人で を本人で 多本人でで 提習料返還等	ます。 ・用意する必要もい。 ・ の異議申	令和 (印) (回) (変はありませ、欄に貼さい。 し立ては受付 ・ 本番号	年 せん。 てください	月 ・。 ・ 実施	管理者	
事業主 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	若しくは団代 若しくは代表 当認番の申場との受付の の受免を記載である。 数では、 数では、 数では、 数では、 数では、 数では、 数では、 数では、	本 表 す	らびに、運転 を、担当者の指 等)の写しと、間 する場合は、間 対けた本人確 の罰則や修了 受領方法 金 振込み	資格を有 で は で で で で で で で で で で で で で で で で で で	する者である て撮影して下 「格証認とは、 「格証を受ける。」 「なっても、 「他回数	ことを証明し、 さい。個人で を本人で 多本人でで 提習料返還等	ます。 ・用意する必 裏面、所定 類も貼付け さい。 等の異議申 交付	令和 (印) (回) (変はありませ、欄に貼さい。 し立ては受付 ・ 本番号	生ん。 てください け致しまも	月 、。 主ん。 実施	管理者	一

・住民票(6ヶ月以内) その他公的書類等

本人確認書類貼付欄 在留カード、マイナンバーカード、住民票、運転免許証 等

_____ 添付書類のり付け位置

車両系建設機械運転技能講習修了証若しくは建設機械施工技士合格証コピー貼付欄(表裏コピー) 小型車両系建設機械若しくは不整地運搬車特別教育修了証コピー貼付欄(表裏コピー)

添付書類のり付け位置

※表面の業務経験証明書にて「受講者=証明者」の場合は別途、同業者2名による証明が必要となります。 証明が得られない場合は講習の免除を受けることが出来ません。									
証明者①	受講者は、表面「業務経験証明書」記載の有資格者であり、3か月以上の業務経験を有することを証明いたします。								
証明日		年	月	目					
所在地									
事業所もしくは団体名	(9)								
証明者 氏名									
証明者②	受講者は、表面「業務経験証明書」記載の有資格者であり、3か月以上の業務経験を有することを証明いたします。								
証明日		年	月	日					
所在地									
事業所もしくは団体名	(9)								
証明者 氏名									

※受講申込書に記載の個人情報は、下記の目的以外に使用することはありません。

- 1 申込書の内容、受講資格等の確認
- 2 お客様本人及び勤務先からのお問い合わせ、資料請求への対応
- 3 受講案内、各種資料等の提供
- 4 国家試験受験申込及び結果確認などの資格取得支援手続き
- 5 登録教習機関で必要な帳簿の作成等